**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ХУТОРА ЛОБОВА БАЛКА
МО КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее Совет) муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 14 хутора Лобова Балка МО Крыловский район ( далее Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.
1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Компетенция Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:
- определение основных направлений развития Учреждения;
- определение программы развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие в организации надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, в создании условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
2.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе Учреждения:
**2.2.1.Принимает:** Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения;
o решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
**2.2.2.Утверждает:**
- режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
-программу развития Учреждения;
- введение (отмену) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- Положение о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения;
**2.2.3. Распределяет** по представлению Директора стимулирующие выплаты работникам Учреждения;
**2.2.4. Согласовывает** по представлению директора Учреждения:
- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного Учреждения учебного плана («школьный компонент»);
-профили обучения;
- изменение и дополнение правил внутреннего трудового распорядка;
- сдачу в аренду Учреждением в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
**2.2.5. Вносит** руководителю Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации воспитательной работы в Учреждении.
**2.2.6. Участвует** в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.
2.2.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
**2.2.8. Участвует** в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и руководителем Учреждения.
2**.2.9. Заслушивает** отчёт руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
**2.2.10. Даёт рекомендации** руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
**2.2.11. Содействует** привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
**2.2.12. Рассматривает** иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета уставом Учреждения.
**2.3. Совет правомочен**, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала Учреждения.
В случае неудовлетворительной оценки отчёта руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года (п.2.2.9) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения.
2.4. Совет по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Учреждение, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера; имеет простую круглую печать со своим наименованием и полным наименованием Учреждения.

**3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе 10 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.
Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 2 человека.
Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.
3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Учреждения.
Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения.
3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности на правах сопредседателя Совета.
3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Учреждения.
3.8. Проведение выборов в Совет Учреждения избираемых членов Совета организуется учредителем Учреждения.
Ответственное за выборы должностное лицо (представитель учредителя) организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.
Директор Учреждения в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает учредителя.
На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.
После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете Учреждения и создании управляющего Совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления образования, которому подведомственно Учреждение, по установленной форме.
3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утверждён приказом учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.
Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего Совета Учреждения.
3.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления образования, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.
3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.
3.12. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

**4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета,**

**секретарь Совета:**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.
Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа органом управления образованием об утверждении Совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.
4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).
4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию Совета.

**5. Организация деятельности Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
5.2. На втором заседании Совет принимает Регламент работы управляющего Совета, в котором определены:
- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего Совета;
- обязанности председателя и секретаря управляющего Совета;
- порядок ведения делопроизводства управляющего Совета;
- иные процедурные вопросы,
5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.
5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
5.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.
Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.
5.6. На заседании Совета ведется протокол.
В протоколе заседания Совета указываются:
- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.
Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.
Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
5.7. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.
Школа вправе компенсировать членам Совета понесённые расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счёт уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.
Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Учреждения.
5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

**6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.
6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

**7. Права, обязанности и ответственность члена Совета**

7.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, Входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета в установленные сроки.
7.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным актам Учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.
7.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и участниками образовательного процесса.
По факту принятия таких решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
7.5. В случае конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласием руководителя с решением Совета и/или несогласием Совета с решением (приказом) руководителя Учреждения), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
7.6. Член Совета имеет право:
- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
7.7. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
7.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
7.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
7.10. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю, а также органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.
7.11. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.